

## 就労継続支援A型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

事業所名	キラリ	
人員配置区分	1. I型(7.5:1) 2. II型(10:1)	
定員区分	1 21人以上40人以下 2 41人以上60人以下 3 61人以上80人以下 4 81人以上 5 20人以下	
評価点区分	1 評価点が170点以上 2 評価点が150点以上170点未満 3 評価点が130点以上150点未満 4 評価点が105点以上130点未満 5 評価点が80点以上105点未満 6 評価点が60点以上80点未満 7 評価点が60点未満 8 なし(経過措置対象)	
評価点の公表	インターネット	(公表場所) インターネット (URL) <a href="https://shoshin-info.jp/">https://shoshin-info.jp/</a>
	その他	

注1 厚生労働大臣が定める事項及び評価方法（令和3年厚生労働省告示第88号）に基づき評価点を算出すること。

なお、別添「就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）」も併せて提出すること。

注2 評価点区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから1年度間を経過していない事業所が選択する。

注3 評価点の公表については、インターネットを利用した公表方法の場合は、公表場所と当該公表場所のURL等を、その他の方法による場合は、その公表方法を記載すること。

なお、公表していない場合は、減算となるので留意すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名: キラリ
住所: 千葉市中央区浜野町684-1
電話番号: 043-441-5240

事業所番号: 1210105167
管理者名: 河端 里沙
対象年度: 令和6年度

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
30点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
50点

(III) 多様な働き方(※)
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度
就業規則等で定めている
②利用者を職員として登用する制度
就業規則等で定めている
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
就業規則等で定めている
④フレックスタイム制に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑤短時間勤務に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑥時差出勤制度に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
就業規則等で定めている
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
就業規則等で定めている
小計(注1) 8点

(IV) 支援力向上(※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
参加した職員が1人以上参加している
②研修、学会等又は学会誌等において発表
1回以上の場合
③視察・実習の実施又は受け入れ
いずれか一方のみの取組を行っている
④販路拡大の商談会等への参加
1回以上の場合
⑤職員の人事評価制度
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している
⑥ピアサポーターの配置
ピアサポーターを職員として配置している
⑦第三者評価
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている
小計(注2) 5点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
1事例以上ある場合:10点

項目: 労働時間(30点), 生産活動(50点), 多様な働き方(15点), 支援力向上(15点), 地域連携活動(10点), 経営改善計画(0点), 利用者の知識・能力向上(10点)

合計 130 点 / 200点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (令和 6 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,882	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,768	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月~3月)

前々々年度 (令和 4 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,709,708	円	利用者に支払った賞金総額	9,749,595	円	収支	▲ 8,039,887	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前々年度 (令和 5 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	8,584,002	円	利用者に支払った賞金総額	8,527,113	円	収支	56,889	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度 (令和 6 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	7,422,077	円	利用者に支払った賞金総額	7,379,465	円	収支	42,612	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (令和 6 年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度 (令和 6 年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	アサーティブ研修
研修講師	佐々木講師
実施日・受講者数	5 月 20 日 6 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	セルフコーチング研修
実施日	9 月 12 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	自身を磨く

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	社会福祉法人葉の木 ステップちば
実施日/参加者数	11 月 28 日 4 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ワーキングマッチング交流会
主催者名	千葉県ジョブサポートセンター
日時	9 月 26 日
内容	販路拡大の商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	6 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	1 名
当該人事評価制度の周知方法	事業所内掲示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。	提出の要なし <input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

### 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	キラリ	事業所番号	1210105167
住所	千葉市中央区浜野町684-1	管理者名	河端 里沙
電話番号	043-441-5240	対象年度	令和6年度

#### 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：株式会社 真田          実施日程：通年（週3日以上）          実施した生産活動・施設外就労の概要：回収した空き瓶の仕分け・出荷準備・洗浄作業          活動利用者数：3名以上</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真：</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい：障害のある人などが事業所以外の場で活躍することにより自信や生きがいをもって社会参画することができ、それらを取り組むことで就労や安定した生活の場を生み出すことができる。          地域にとってのメリット：障害のある方への理解、見守り、関心等の拡大が見込まれる。          対象者にとってのメリット：社会の一員として活動に参加する。また、日頃からコミュニケーションを図ることで関わり方を学び、社会参画できる。</p>	<p>成果物の写真：</p>   <p>活動内容のコメント</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：顧客からの注文に迅速に対応できた。また、職員との関わりだけでなく、他者との交流・接点が図られている。          得られた成果：責任をもって作業に取り組む姿がみられる。また、他者との関わりから謝意を表すことも学ぶことができた。          課題点：屋外作業に加え天候問わずの作業のため体調管理が重要。</p>	<p>…連携先企業様より屋外作業であるため、強風などにより作業物倒壊の恐れがあるため、ヘルメット着用の意識づけや夏場の熱中症予防などの意識づけも指導していただいております。</p>

#### 連携先の企業等の意見または評価

私どもの仕事を通し、地域の活動の一つとしてこういった仕事があることも知ってほしい。  
 屋外作業のため体調管理や危険管理の意識を持っていただきたい。  
 空き瓶などの身近なものをリサイクルし、また新しいものとして生まれ変わらせるこの仕事を、皆さんの選択肢の一つとして考えて頂きたい。こういったことも連携していく上で、一つ楽しみです。

連携先企業名	株式会社 真田	担当者名	職員
--------	---------	------	----

### 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	キラリ
住所	千葉県千葉市中央区浜野町684-1
電話番号	043-441-5240

事業所番号	1210105167
管理者名	河端里沙
対象年度	令和6年度

#### 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>《活動場所》千葉市役所本庁舎2F市民センター前  《実施日程》毎週水曜、隔週金曜  《実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要》接客、マナーの獲得、やり取りに係る計算業務の獲得。  《利用者数》3名以上</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>お客様との接客マナーや、営業技術を実際の現場で、商品を通じてお金のやり取りをする事で、紙幣の数え方計算の仕方を学ぶ等の目的を実際の現場で獲得することができる。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>計算や、お金の数え方などで、苦手な利用者が回を重ねることで課題をクリアすることができる。また、お金をやり取りすることの責任を持つために清算が最終的に合っているか確認し、間違わないように清算業務に集中する事ができた。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
---	---

#### 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>販売を通して、人と関わる事が苦手だった利用者が、回数を重ねる事により、常連のお客様に顔を覚えてもらったり、自然と挨拶や営業をする事も出来ている。</p> <p>お金のやり取りも、正確性を求められるものだが、記録したり、丁寧に接客することで、向上し、自信に繋がっていると思います。</p>	
連携先企業（担当者）	千葉市役所職員、または販売場所の担当の方

#### 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者A→家族以外の人と関わる事がほとんどないので、販売を通してお客様に声掛けして、商品の説明や、お金のやり取りを行い、褒められることもあったので、不安な所が自信に繋がっていった。</li> <li>・利用者B→数字が苦手な、電卓で計算する事で、間違えずにお客様に商品とおつりを渡す事が出来たので良かった。これからも販売の担当になった時には頑張っていきたい。</li> </ul>
--